

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКУДО «Светловская детская школа искусств»

Протокол от 31.10.2022 года

Правила приема и порядок отбора детей в МКУДО «Светловская детская школа искусств» по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств(далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом» об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и устанавливают порядок приема на обучение по ДПОП в области искусств в МКУДО «Светловская детская школа искусств».
- 1.2. в МКУДО «Светловская детская школа искусств» (далее СДШИ) объявляет прием детей для обучение по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ)
- 1.4. Прием в «СДШИ» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей «СДШИ» вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.
- 1.5. С целью организации приема проведения отбора детей в «СДШИ» создана приемная апелляционная комиссия по отбору детей.
- 1.6. При приеме детей в «СДШИ»обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов «СДШИ» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в «СДШИ» для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

19. Приемная комиссия «СДШИ» обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта «СДШИ» для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией «СДШИ» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор СДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует

ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3 Прием документов осуществляется в период с 15 мая до 31 мая текущего года.

2.4. Прием в «СДШИ» в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы
- фотографии ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в «СДШИ» формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора СДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных

программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов. (критерии отбора указаны в приложении №1)

4.3. Установленные «СДШИ» содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве «ДШИ» до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные «СДШИ».

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в «СДШИ», при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется не позднее 29 августа текущего года, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Критерии отбора для поступающих ДШИ в дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств «Фортепиано», «Народные инструменты»

Цель вступительного экзамена: определение музыкальных способностей детей для выявления возможности обучения в ДШИ. Вступительный экзамен проводит приемная комиссия, утвержденная приказом директора. В состав комиссии входят преподаватели музыкального отделения.

Прием в школу осуществляется по результатам приёмных испытаний в форме прослушивания с собеседованием.

1. Собеседование включает 3-4 вопроса:

- 1) Представься, пожалуйста; как тебя; сколько тебе лет и т.п.
- 2) Чем ты любишь заниматься в свободное время?
- 3) Тебе нравится музыка, игра на музыкальных инструментах?
- 4) Кем ты мечтаешь стать в будущем?

Собеседование позволяет снять напряжение и нервозность, которую испытывает человек в новых непривычных условиях.

2. На вступительном экзамене комиссия оценивает:

1. Музыкальный слух:

- Чувство звуковысотности определяется через отнесение позвучавшего музыкального фрагмента к высокому, среднему или низкому регистру и исполнение фрагмента заранее подготовленной песни.

- Развитость гармонического слуха определяется по умению поступающих определить количество звуков исполненных преподавателем одновременно:

- Один- два звука при исполнении интервала;
- Три- четыре звука при исполнении в аккорде.

2. Чувство ритма оценивается по умению повторить вслед за преподавателем ритмического рисунка. Номера «1-4 – примеры для детей 6-7 лет, №5-8 – для детей 8-9 лет, № 9-12 – для поступающих 10-12 лет, №13-15 – для поступающих 13-15 лет.

Примеры ритмических заданий

N 1-4

№ 1 - 4



№ 5-8



№ 9-12



№ 13-15



3. Музыкальная память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

- При проверке чистоты интонации, музыкальной памяти поступающему предлагается сначала спеть на нейтральный слог, либо с предложенной подтекстовкой музыкальный фрагмент протяженностью 1-2 такта, предварительно исполненный преподавателем, а затем прослушав точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, найти его на клавиатуре фортепиано из нескольких предложенных.

Примеры музыкальных фрагментов

№ 1



№ 2



№ 3



№ 4



№ 5



№ 6



№ 7



4. Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

Результаты прослушивания оцениваются по пяти бальной системе, дети прошедшие отбор на «не удовлетворительно» к зачислению в школу не допускаются.

Зачисление учащихся производится приказом директора на основании в среднем «удовлетворительных» результатов прослушивания и решения экзаменационной комиссии. Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную специализацию, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение по другой специализации. Каждому ребенку, поступающему без музыкальной подготовки необходимо подготовить дома любую песню из детского репертуара.

Система оценок, применяемая при проведении индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Фортепиано»

1. Общие положения

1. В МКУДО «Светловская детская школа искусств» при проведении индивидуального отбора устанавливается трехуровневая система оценок:

- Высокий уровень;
- Средний уровень;
- Низкий уровень;

2. Комиссия по отбору оценивает творческие способности и физические данные по каждому критерию приемных требований по 5-ти бальной шкале. Общее количество баллов индивидуального отбора определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты индивидуального отбора заносятся в протокол и заключение оценки музыкальных способностей, которая передается в приемную комиссию.

3. На заседании приемной комиссии общее количество баллов индивидуального отбора переводится трехуровневую систему оценок, которая заносится в протокол приемной комиссии вместе с результатами голосования.

2. Критерии отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств «Фортепиано», «Народные инструменты».

№	Основные параметры музыкальных способностей	Максимальный балл
1.	Музыкальный слух	5
2.	Чувства ритма	5
3.	Музыкальная память	5
4.	Итого:	15

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих:

Высокий-14-15 баллов;

Средний – 12-13 баллов

Низкий- 10-11 баллов

Директору МКУДО
«Светловская детская школа искусств»

От _____
Ф.И.О. родителей(законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в _____ класс «Светловская детская школа искусств» для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Фортепиано» со сроком обучения 8(9) лет _____

(указать (подчеркнуть) наименование общеобразовательной программы в области музыкального искусства, на которую планируется поступление ребенка)

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ РЕБЕНКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. №, общеобразовательной школы, класс, или название детского сада _____
8. Свидетельство о рождении _____
(Серия, №, дата выдачи)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

- ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____
Сотовый _____
- МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Гражданство _____
Место работы, занимаемая должность _____
Телефон домашний _____ служебный _____

Сотовый _____

С копией Устава школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, учебным планом по выбранной специализации, режимом работы школы, условиями прохождения прослушиваний, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей ознакомлен (а);
с обработкой персональных данных, процедурой проведения отбора детей согласен (согласна)

Подпись _____ родителя _____ (законного представителя) _____ / _____

(подпись) Ф.И. О.

Примечание: к заявлению прилагаю копии паспорта родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, справку о составе семьи, фотография 3*4, в 3-х экземплярах.

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей)
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Приводить ребенка на занятия в Школу со сменной обувью.
4. Обеспечить контроль выполнения домашних занятий ребенка.
5. Извещать Школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся Школы.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Школы, в соответствии с законодательством РФ.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____
(подпись) Ф.И. О.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(Дата подачи заявления)